

ДОГОВОР № 14-1/24
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г.-к. Анапа

«06» сентября 2024 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Горгиппия-Сервис» в лице директора Овсепьян Минаса Суменовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с одной стороны и граждане и юридические лица, являющиеся собственниками жилых и нежилых помещений многоквартирного дома № 14 по бульвару Босфорскому, муниципального образования г. Анапа, Краснодарского края, поименованные в Реестре собственников помещений многоквартирного дома (Приложение № 5 к настоящему Договору), именуемые в дальнейшем «Собственники» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен по инициативе Собственников помещений многоквартирного дома на условиях, согласованных с Управляющей организацией и утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, отраженным в протоколе № 1 от «06» сентября 2024 года. Копия указанного протокола хранится в Управляющей организации.

1.2. Условия настоящего Договора являются обязательными для Сторон и одинаковыми для всех Собственников.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

1.4. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

1.5. Управляющая организация приступает к исполнению договора с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Управляющая организация по заданию и за счет средств Собственников в течение срока действия настоящего Договора за плату обязуется оказывать услуги по управлению и выполнять работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставлять коммунальные услуги Собственникам (потребителям) помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: **бульвар Босфорский, дом 14**, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, а именно:

2.1.1. Выбор обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций, а также заключение с ними договоров от собственного имени и за счет Собственника (потребителя), либо от имени и за счет Собственника (потребителя).

2.1.2. Представление интересов Собственников (потребителей) в органах государственной власти и местного самоуправления, контрольных, надзорных и иных органах, в судах, арбитражных судах, перед ресурсоснабжающими, обслуживающими и прочими организациями по вопросам, связанным с выполнением предмета Договора.

2.1.3. Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества, самостоятельно в полном объеме или частично, или путем заключения от собственного имени и за счет Собственника («Потребителя»), либо от имени и за счет Собственника («Потребителя») договоров с обслуживающими организациями на отдельные виды работ и услуг по содержанию, текущему ремонту.

2.1.4. Контроль и требование исполнения договорных обязательств обслуживающими, ресурсоснабжающими и прочими организациями, в том числе объема, качества и сроков предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг и ресурсов.

2.1.5. Приемка работ и услуг, выполненных и оказанных по заключенным договорам.

2.1.6. Начисление, сбор, разделение, перерасчет платежей собственников (потребителей) за содержание жилого помещения, коммунальные и прочие услуги, прием и обработка платежей за жилое (нежилое) помещение, печать и доставка платежных документов, взыскание задолженности, ведение регистрационного учета по месту жительства с правом передачи полномочий по договору третьим лицам, в том числе операторам

Собственник 

Управляющая компания 

по приему платежей.

2.1.7. Установление и фиксирование факта неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств, участие в составлении соответствующих актов.

2.1.8. Установление и фиксирование фактов причинения вреда имуществу Собственника, участие в составлении соответствующих актов.

2.1.9. Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и расчет расходов на их проведение, а также подготовка предложений Собственникам относительно необходимости проведения капитального ремонта, перечня и сроков проведения работ по капитальному ремонту, расчет расходов на их проведение и размера платы за капитальный ремонт для каждого Собственника.

2.1.10. Проверка технического состояния общего имущества.

2.1.11. Расчет размеров платежей, сборов и взносов для каждого Собственника.

2.1.12. Принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом.

2.1.13. Хранение копий правоустанавливающих документов на помещения, а также документов, являющихся основанием для проживания граждан в жилых помещениях и использования не жилых помещений.

2.1.14. Прием и рассмотрение заявлений, обращений, жалоб Собственников (потребителей) на действия (бездействие) обслуживающих, ресурсоснабжающих и прочих организаций.

2.1.15. Выдача Собственнику справок и иных документов в пределах своих полномочий.

2.1.16. Ведение бухгалтерской, статистической и иной документации.

2.1.17. Распоряжение общим имуществом многоквартирного дома (сдача в аренду, размещение оборудования, рекламы, предоставление в пользование, проведение работ и т.д.) на основании решения общего собрания собственников помещений, с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание, текущий ремонт, а также на иные цели, устанавливаемые Собственниками.

2.1.18. Совершение других юридически значимых и иных действий, направленных на управление многоквартирным домом.

2.1.19. Оказание прочих (платных) услуг Собственнику.

2.2. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию жилого помещения указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, может производиться по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

Работы и услуги, не включенные в перечни работ, предусмотренные Приложением № 1, настоящего Договора, оплачиваются Собственниками (потребителями) дополнительно и оказываются Управляющей организацией на основании отдельных договоров.

2.3. Состав общего имущества многоквартирного дома в настоящем Договоре определяется в соответствии с статьями 36 главы 6 Жилищного кодекса РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, техническим паспортом на многоквартирный дом и Приложением № 3 настоящего договора.

Управляющая организация предоставляет услуги по содержанию и текущему ремонту в границах эксплуатационной ответственности между обще домовым имуществом многоквартирного дома и имуществом Собственника (Приложение № 4).

2.4. До формирования земельного участка, санитарная уборка придомовой территории осуществляется в ранее установленных (фактических) границах землепользования.

2.5. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам (потребителям) жилых помещений многоквартирного дома:

- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- отопление;

2.6. Поставка холодной воды, электрической энергии, горячего водоснабжения, тепловой энергии в жилые и нежилые помещения в многоквартирном доме; а также отведение сточных вод и коммунальная услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляются на основании договоров, заключенных Собственниками жилых и нежилых помещений в письменной форме непосредственно с ресурсоснабжающими организациями и региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять в интересах Собственников управление многоквартирным домом и оказывать коммунальные услуги в границах эксплуатационной ответственности (Приложение № 4) в соответствии с

Собственник 

Управляющая компания 

условиями настоящего Договора и действующим законодательством в зависимости от состояния общего имущества и в пределах установленных тарифов и денежных средств, фактически поступивших от Собственников.

3.1.2. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников (пользователей) помещений по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

3.1.3. Информировать Собственников об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, проведении иных плановых и внеплановых работ, изменении нормативов потребления и размера платы за жилищные и коммунальные услуги, путем размещения объявления на информационных стендах в подъездах многоквартирного дома и/или на официальном сайте в сети Интернет.

3.1.4. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственников, информировать о решении, принятом по заявленному им вопросу в порядке и сроки, установленные Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 416.

3.1.5. Открывать и вести лицевые счета Собственников помещений, осуществлять начисления платежей за жилое и нежилое помещение направлять Собственникам платежные документы для оплаты услуг, оказываемых по настоящему договору не позднее 10 числа следующего за расчетным месяцем, с правом передачи этих полномочий по договору за плату третьим лицам.

3.1.6. Обеспечить хранение технической и иной документации многоквартирного дома. Управляющая организация обеспечивает изготовление технической документации многоквартирного дома при ее отсутствии на момент заключения настоящего договора, понесенные на изготовление такой документации расходы, возмещаются за счет средств Собственников.

3.1.7. В случае необходимости письменно информировать председателя совета многоквартирного дома о состоянии общего имущества в многоквартирном доме, а также представлять соответствующие предложения о текущем и капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме для утверждения на общем собрании собственников помещений.

3.1.8. Предоставлять собственникам ежегодный отчет об исполнении предмета настоящего Договора, путем размещения информации на информационных стендах, установленных на придомовой территории (или на подъездах многоквартирного дома, или на первых этажах в подъездах многоквартирного дома), на официальном сайте в сети Интернет, в течении сроков, установленных законодательством.

3.1.9. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственников и безопасность этих данных при их обработке.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственниками его обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Требовать в установленном действующим законодательством порядке полного возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственников и/или лиц, проживающих в принадлежащих им помещениях, а также компенсации расходов, понесенных Управляющей организацией в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственников и/или лиц, проживающих в принадлежащих им помещениях, имуществу многоквартирного дома.

3.2.3. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом. Привлекать подрядные и иные организации к выполнению комплекса или отдельных видов работ по настоящему Договору, определяя по своему усмотрению условия таких договоров.

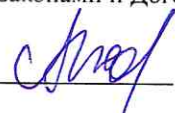
3.2.4. Выступать инициатором общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома, принимать участие в общих собраниях Собственников помещений многоквартирного дома.

3.2.5. Требовать прекращения несанкционированных работ по переустройству и перепланировке помещений, общего имущества, а также использования их не по назначению. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их не по назначению.

3.2.6. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества многоквартирного дома, несущих конструкций многоквартирного дома в случае причинения Собственником какого-либо ущерба общему имуществу многоквартирного дома. Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде предписания с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов многоквартирного дома и сроками исполнения предписания.

3.2.7. В случае невыполнения Собственником условий пункта 3.2.6 настоящего Договора Управляющая организация вправе поручить выполнение работ по приведению помещений в прежнее состояние третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов Управляющей организации в добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Управляющей организации добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.2.8. Требовать внесения Собственниками платы за жилищные услуги, а также в случаях, установленных федеральными законами и Договором, уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Собственник 

Управляющая компания 

3

3.2.9. Принимать меры по взысканию задолженности с Собственников (потребителей) по оплате за содержание и ремонт помещения, коммунальные и прочие услуги самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.10. Представлять интересы Собственников (потребителей) по защите прав, связанных с обеспечением их жилищными, коммунальными и прочими услугами.

3.2.11. Осуществлять обработку персональных данных собственников помещений многоквартирного дома. Использовать персональные данные собственников помещений многоквартирного дома при исполнении обязательств по настоящему Договору.

3.2.12. Заверять документы, не требующие нотариального или специального заверения, в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.13. Предоставлять в пользование третьим лицам помещение и (или) элементы общего имущества многоквартирных домов. Заключать от своего имени и в интересах Собственников договоры на предоставление общего имущества в пользование третьим лицам. Самостоятельно определять размер платы за предоставление во временное пользование общего имущества собственников помещений МКД. Средства, полученные от предоставления во временное владение и (или) пользование общего имущества собственников помещений в МКД расходовать исключительно на нужды по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД.

3.2.14. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником (потребителем) время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.15. Требовать от Собственника (потребителя) полного возмещения убытков, возникших по его вине, в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).

3.2.16. Осуществлять не чаще 1 раза в 3 месяца проверку достоверности передаваемых Собственником (потребителем) Управляющей организации (Исполнителю) сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета (распределителей), установленных в жилых помещениях, путем посещения помещений, в которых установлены эти приборы учета, а также проверку состояния указанных приборов учета (не чаще 1 раза в месяц в случае установки указанных приборов учета вне помещений в месте, доступ исполнителя к которому может быть осуществлен без присутствия потребителя, и в нежилых помещениях).

3.2.17. После предварительного уведомления Собственника (потребителя) приостановить либо ограничить предоставление Собственнику коммунальных услуг в предусмотренных законодательством случаях, в том числе:

а) неполной оплаты Собственником коммунальной услуги;

б) проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения и (или) внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

3.2.18. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом Собственником (потребителем) жилом помещении с составлением акта об установлении количества таких граждан. Передавать сведения о количестве проживающих Собственников (потребителей) ресурсоснабжающим организациям и региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.2.20. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по настоящему Договору и фактическими затратами Управляющей организации на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему Договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда Общему имуществу Многоквартирного дома, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых к Управляющей организации, а также на финансирование деятельности управляющей организации.

3.2.21. Управляющая организация вправе реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Собственник обязуется:

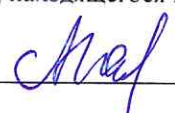
3.3.1. Создать Управляющей организации условия, необходимые для надлежащего оказания услуг и работ, установленных настоящим Договором.

3.3.2. Своевременно оплачивать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, путем ежемесячного внесения платы за жилищные и коммунальные услуги **не позднее 20-го числа месяца**, следующего за расчетным, а также за иные дополнительные работы и услуги на основании платежного документа, выставляемого Управляющей организацией либо лицом, с которым Управляющей организацией заключен договор.

3.3.3. Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.3.4. Бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям.

3.3.5. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.

Собственник 

Управляющая компания 

3.3.6. Обеспечить ввод в эксплуатацию установленных приборов учета, их надлежащую техническую эксплуатацию, сохранность и своевременность замены в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.3.7. В случае выхода прибора учета из строя (неисправности), в том числе не отображения приборами учета результатов измерений, нарушения целостности контрольных пломб и (или) знаков поверки, механического повреждения прибора учета, превышения допустимой погрешности показаний прибора учета, истечения меж поверочного интервала поверки приборов учета, незамедлительно известить об этом ресурсоснабжающую организацию, Управляющую компанию и сообщить показания прибора учета на момент его выхода из строя (возникновения неисправности).

3.3.8. Соблюдать Правила проживания в многоквартирном доме, согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

3.3.9. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию. Не курить в подъездах, лифте и на лестничных маршах.

3.3.10. При проведении в помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного мусора. В случае складирования Собственником (потребителем) строительного мусора на контейнерных площадках, в местах общего пользования, Управляющая организация без согласования с Собственником вывозит строительный мусор с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в виде отдельной строки в платежном документе, выставляемой Собственнику.

3.3.11. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими и другими приборами.

3.3.12.. Проводить какие-либо ремонтные работы в помещении, его реконструкцию, переустройство или перепланировку в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с обязательным уведомлением Управляющей организации.

3.3.13. В случае приобретения электробытовых приборов высокой мощности согласовать с Управляющей организацией возможность их установки в помещении.

3.3.14. Не допускать установки самодельных электрических предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток.

3.3.15. Немедленно сообщать Управляющей организации о сбоях в работе инженерных систем и оборудования и других неисправностях общего имущества, в необходимых случаях сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу.

3.3.16. Предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещение в случае временного отсутствия собственника на случай проведения аварийных работ.

3.3.17. Допускать в помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

3.3.18. Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего договора.

3.3.19. Извещать Управляющую организацию в течение трёх рабочих дней об изменении числа проживающих, в том числе, временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан на срок более пяти дней.

3.3.20. Передавать в ресурсоснабжающую организацию или в Управляющую организацию показания индивидуальных (квартирных) приборов учета электроэнергии, холодного и горячего водоснабжения, приборов учета тепловой энергии и радиаторных распределителей тепла (при их наличии) с 23 по 25 число текущего месяца. Передавать в ресурсоснабжающую организацию или в Управляющую организацию показания индивидуальных (квартирных) приборов учета электроэнергии, холодного и горячего водоснабжения, приборов учета тепловой энергии и радиаторных распределителей тепла (при их наличии) в декабре месяце каждого года, с 17-го по 20-е число и в срок не позднее 20-го числа текущего месяца.

3.3.21. Уведомлять Управляющую организацию не более чем в десятидневный срок об отчуждении жилого помещения.

3.3.22. При отчуждении помещения третьим лицам, уведомить об условиях настоящего Договора, которые являются обязательными для покупателя жилого помещения в многоквартирном доме.

3.3.23. При заключении договоров социального найма или найма в период действия настоящего договора Собственник помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора.

3.3.24. Представлять Управляющей организации в течении 3 (трех) рабочих дней сведения:

- о государственной регистрации права собственности на помещение представить в Управляющую организацию копию свидетельства такого права и оригинал для сверки;
- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие производственных работ требованиям законодательства (например, разрешение муниципального органа на переустройство/перепланировку и т.д.);
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временное проживающих более 5 дней подряд;
- об отчуждении помещения (с предоставлением копии договора купли-продажи);
- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях потребляющих устройств водо-,

Собственник 

Управляющая компания 

электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.25. Собственник квартиры обязан осуществлять размещение внешних блоков кондиционеров/сплит-систем, только в специально созданных для этого Застройщиком местах (на кронштейнах). В случае, если Застройщиком при строительстве дома не было обеспечено создание мест под размещение внешних блоков кондиционеров/сплит-систем, Собственник квартиры обязан обеспечить размещение внешнего блока кондиционера/сплит-системы в соответствии с Инструкцией по монтажу климатической техники (Приложение № 7), которая является неотъемлемой частью настоящего договора. В случае, если Собственником квартиры будут нарушены указанные правила размещения внешних блоков на фасаде многоквартирного дома, то Собственник квартиры обязан возместить убытки, причиненные общему имуществу многоквартирного дома. Сумма убытков подлежит перечислению на счет Управляющей компании как организации обеспечивающей текущий ремонт и содержание общего имущества многоквартирного дома.

3.3.26. Собственник обязан соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места; не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, а также не допускать слив горячей воды, химических веществ, жидких пищевых отходов в мусоропровод.

3.3.27. Собственник обязуется соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома, придомовой территории согласно: «Правилам пользования жилыми помещениями» (утв. постановлением Правительства РФ № 25 от 21.01.2006г.), «Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда» (утв. Постановлением Госстроя РФ № 170 от 27.09.2003г.), а также других правовых и нормативных актов Российской Федерации.

3.3.28. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.4. Собственник вправе:

3.4.1. Получать услуги установленного качества, безопасные для жизни и здоровья.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации изменения платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.4. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по Договору.

3.4.5. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателям/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или аренду.

3.4.6. По всем спорным вопросам, возникающим у потребителей в отношениях с представителями Управляющей организации, обращаться в Управляющую организацию.

3.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.5. Собственник нежилого помещения в многоквартирном доме обязан:

3.5.1. Заключить в письменной форме договоры ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями и договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.5.2. В случае отсутствия у потребителя в нежилом помещении письменного договора ресурсоснабжения, предусматривающего поставку коммунальных ресурсов в нежилое помещение в многоквартирном доме, заключенного с ресурсоснабжающей организацией, объем коммунальных ресурсов, потребленных в таком нежилом помещении, определяется ресурсоснабжающей организацией расчетными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, теплоснабжении, газоснабжении для случаев бездоговорного потребления (самовольного пользования).

3.5.3. В течение 5 дней после заключения договоров ресурсоснабжения с ресурсоснабжающими организациями представить их копии Управляющей организации, а также в сроки, определенные п. 3.3.20. настоящего Договора данные об объемах коммунальных ресурсов, потребленных за расчетный период по договорам с ресурсоснабжающими организациями.

3.5.4. Предоставить контактные данные (№ телефона) лица, которое может обеспечить доступ аварийной службы в помещение в случае аварии, либо необходимости проведения иных необходимых работ, требующих доступа в помещение.

3.5.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации, либо обслуживающей организации в принадлежащее нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нежилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное между Управляющей организацией и Собственником время, а работников аварийных служб – в любое время.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена настоящего договора определяется платой за жилое (нежилое) помещение и состоит из:

Собственник



Управляющая компания



4.1.1. Платы за содержание жилого (нежилого) помещения, включающую в себя:

- плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом;
- за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме;

4.1.2. Плату за коммунальные услуги.

4.2. Плата за услуги и работы по содержанию общего имущества и коммунальные услуги вносится собственником ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, по реквизитам и в размере, указанным в платежном документе путём перечисления денежных средств на расчётный счёт управляющей компании.

4.3. Размер платы за содержание жилого помещения определяется общим собранием собственников с учетом предложений Управляющей организации. Утвержденный общим собранием собственников размер платы за содержание жилого помещения не может устанавливаться произвольно, должен обеспечивать содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства и отвечать требованиям разумности.

4.4. Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого (нежилого) помещения для Собственников и пользователей помещений на момент заключения договора устанавливается в размере – 22,63 руб. за 1 кв. м. занимаемого жилого (нежилого) помещения, в том числе:

- на период с 01.01.2026 года по 31.12.2026 года в размере 23,76 руб. за 1 кв. м. занимаемого жилого (нежилого) помещения;
- на период с 01.01.2027 года по 31.12.2027 года в размере 24,95 руб. за 1 кв. м. занимаемого жилого (нежилого) помещения;
- на период с 01.01.2028 года по 31.12.2028 года в размере 26,20 руб. за 1 кв. м. занимаемого жилого (нежилого) помещения;
- на период с 01.01.2029 года по 31.12.2029 года в размере 27,51 руб. за 1 кв. м. занимаемого жилого (нежилого) помещения;

4.5. В платежный документ отдельной строкой включается плата за:

- обслуживание лифтового оборудования;
- за техническое обслуживание автоматизированной системы противопожарной защиты (АСПЗ)
- за техническое обслуживание индивидуальных тепловых пунктов (ИТП) и водопроводной насосной станции (ВНС)
- за техническое обслуживание системы видеонаблюдения
- за техническое обслуживание домофонной системы

Размер платы за обслуживание ИТП и ВНС; за обслуживание лифтового оборудования определяется исходя из фактической стоимости выполненных работ подрядными организациями пропорционально общей площади занимаемого жилого (нежилого) помещения.

Размер платы за обслуживание АСПЗ, домофонной системы и системы видеонаблюдения определяется исходя из фактической стоимости выполненных работ подрядными организациями в равном размере для каждого жилого (нежилого) помещения.

4.6. Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого (нежилого) помещения действует один год с даты, установленной в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Договора и подлежит индексации начиная с 01.01.2030 года.

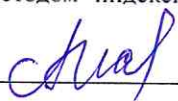
Индексация размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Управляющая организация уведомляет Собственников о необходимости проведения общего собрания, в целях принятия решения по вопросу об определении размера платы за содержание жилого помещения на следующий год, и представляет Собственникам предложение о размере платы за содержание жилого помещения, не позднее чем за 30 дней до дня проведения общего собрания посредством размещения такого предложения на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома (далее — Уведомление об индексации).

4.6.2. Собственники, намеренные утвердить новый размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, обращаются по адресу, указанному в уведомлении об индексации, для получения предложения управляющей организации о размере платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества, после чего на общем собрании рассматривают указанное предложение.

4.6.3. Протокол общего собрания собственников об утверждении нового размера платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества должен быть предоставлен Собственниками не позднее, чем за 5 рабочих дней до срока предстоящей индексации указанного в Уведомлении об индексации.

4.6.4. В случае, если общее собрание собственников помещений не состоялось, и собственники не предоставили в Управляющую организацию, в установленные жилищным законодательством сроки, протокол общего собрания об утверждении нового размера платы, размер платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме подлежит индексации, методом индексирования данных цен в соответствии с прогнозными показателями инфляции,

Собственник 

Управляющая компания 

определяемыми Минэкономразвития России на основании индекса потребительских цен на платные услуги населению по строке услуги ЖКХ. При этом ежегодное оформление решениями общих собраний собственниками изменений данных цен (тарифов) не осуществлять.

Стоимость отдельных видов работ, указанных отдельной строкой в платежном документе, может изменяться из расчета стоимости работ, оказываемых подрядными организациями.

4.7. При изменении в течение года стоимости на услуги по обслуживанию лифтового обслуживания, АСПЗ, домофонной системы, ИТП, ВНС и системы видео наблюдения Управляющая организация производит Собственникам соответствующий перерасчет со дня их изменения. Изменение размера платы в указанном случае дополнительно сторонами не согласовывается.

4.8. Стороны пришли к соглашению о распределении объема коммунальной услуги в размере превышения объема коммунальной услуги, предоставленной на обще домовые нужды, определенного исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета, над объемом, рассчитанным исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, предоставленной на общедомовые нужды, между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру площади каждого жилого и нежилого помещения.

4.9. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 с применением тарифов установленными уполномоченными органами. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии исходя из нормативов потребления, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и включает в себя плату за каждую из коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация потребителям в многоквартирном доме.

4.10. При изменении в течение года тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация производит Собственникам соответствующий перерасчет со дня их изменения. Изменение размера платы в указанном случае дополнительно сторонами не согласовывается.

4.11. Неиспользование собственниками, и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.12. За счет неиспользованных денежных средств по содержанию общего имущества многоквартирного дома могут быть выполнены работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.13. При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.14. Если в период действия настоящего Договора возникнет необходимость выполнения дополнительных непредвиденных неотложных работ, не включенных в Приложение № 1 к Договору, и стоимость таких работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества превысит сумму начисленных за календарный год платежей за содержание и текущий ремонт, Управляющая организация обязана выполнить такие работы, а Собственник их оплатить.

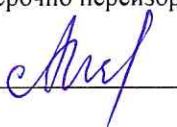
Плата за дополнительные непредвиденные неотложные услуги (работы) оказанные (выполненные) Управляющей организацией, но не вошедшие в Приложение № 1, представляются собственнику к оплате в платежном документе отдельной строкой на основании Актов выполненных работ. Затраты сверх тарифного плана, предусмотренного на содержание и текущий ремонт многоквартирного дома оплачиваются непосредственно собственниками жилых (нежилых) помещений.

4.15. При отсутствии в платежном документе сведений, позволяющих отнести платеж на конкретный период, или отсутствии сведений о виде платежа (задолженность определенного месяца, оплата текущего платежа, сумма пени, авансовый платеж и пр.), поступившая сумма засчитывается в оплату ранее возникшей задолженности и пени на эту задолженность, а при отсутствии задолженности - считается авансовым платежом. При разнесении платежей в счет погашения ранее возникшей задолженности, в первую очередь закрываются суммы задолженности с более ранней датой возникновения и, соответственно, суммы пени на эту задолженность. Сумма расчетной пени выводится ежемесячно в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЙСТВИЯМИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Контроль за действиями управляющей организации осуществляется Советом многоквартирного дома и председателем Совета многоквартирного дома, избираемых на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. Срок полномочий председателя совета многоквартирного дома — 5 лет. В случае неприятия в установленный срок на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения о переизбрании Совета многоквартирного дома полномочия Совета многоквартирного дома продлеваются на тот же срок. При ненадлежащем исполнении своих обязанностей Совет многоквартирного дома может быть досрочно переизбран общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

Собственник



Управляющая компания



5.2. Председатель и члены Совета многоквартирного дома осуществляет контроль за действием Управляющей организации путем подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

5.3. В случае невыполнения Управляющей организацией обязательств по договору составляется соответствующий двухсторонний акт, который подписывается управляющей организацией и председателем Совета многоквартирного дома.

5.4. Председатель и члены Совета многоквартирного дома имеют право участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества многоквартирного дома, присутствовать при выполнении работ и услуг Управляющей организацией.

5.5. Услуги или работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, не соответствующие условиям, указанным в настоящем Договоре, признаются выполненными соответственно несвоевременно, не в полном объеме или некачественно, если по результатам контроля деятельности Управляющей организации ей будут предоставлены соответствующие письменные уведомления в рамках государственного или муниципального контроля деятельности по управлению многоквартирным домом. Услуги или работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества признаются не выполненными, если к выполнению таких услуг или работ, предусмотренных Перечнем работ, услуг, Управляющая организация не приступала.

5.6. Работы, услуги, выполненные несвоевременно, некачественно, не в полном объеме, а также невыполненные и выполнение которых возможно в последующие периоды, подлежат учету в объеме выполненных работ, услуг после их выполнения, в том числе с обеспечением их качества.

5.7. Приемка выполненных работ, оказанных услуг осуществляется председателем Совета многоквартирного дома (а в случае его отсутствия, любым членом Совета многоквартирного дома) в порядке и в случаях, которые указаны в настоящем Договоре. Уклонение уполномоченного лица, принимающего работы, услуги, от приемки выполненных работ или оказанных услуг либо его отказ от подписания акта в порядке, установленном настоящим Договором, влечет признание работ выполненными, а услуг – оказанными в полном объеме и надлежащего качества. В указанном случае Управляющая организация делает запись в акте выполненных работ и оказанных услуг о необоснованном отказе уполномоченного лица, принимающего работы, услуги, от подписания такого акта.

5.8. Приемка выполненных Управляющей организацией работ, включенных в Перечень работ, услуг (Приложение № 1), а также неотложных непредвиденных работ осуществляется председателем Совета многоквартирного дома (а в случае его отсутствия, любым членом Совета многоквартирного дома). Уполномоченное лицо в течение двух рабочих дней после информирования Управляющей организацией о готовности работ (этапа работ), обязано приступить к приемке выполненных работ.

Сдача-приемка выполненных работ, оказанных услуг удостоверяется актами выполненных работ, оказанных услуг, подписанными Управляющей организацией и уполномоченным лицом, принимающим работы. Акты составляет Управляющая организация.

В случае неявки уполномоченного лица для приемки работ, услуг или не подписания акта без обоснованных причин в течение пяти рабочих дней со дня его составления акт выполненных работ, оказанных услуг подписывается Управляющей организацией в одностороннем порядке. Работы, услуги, удостоверенные односторонним актом в указанных случаях, считаются принятыми собственниками».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут материальную ответственность за невыполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

- в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;
- невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшим после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера.

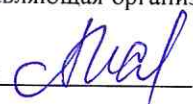
Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

6.4. Управляющая организация несет ответственность по своим обязательствам с момента, установленного в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Договора.

6.5. Управляющая организация не несет ответственности за убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, и если данные решения приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если необходимые решения о ремонте общего имущества в многоквартирном доме не были приняты общим собранием собственников помещений (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление Управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме информации в соответствии с пунктом 3.1.7. настоящего Договора.

6.6. Управляющая организация не отвечает по обязательствам Собственников. Собственники не отвечают по

Собственник



Управляющая компания



обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по поручению Собственников.

6.7. Собственники несут ответственность за причинение материального и морального вреда третьим лицам в случае, если в период их отсутствия не было доступа в квартиру для устранения аварийной ситуации.

6.8. В случае несвоевременной оплаты Собственником оказанных услуг, выполненных работ Управляющая организация начисляет пеню в размере, установленном действующим законодательством.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Действие настоящего Договора прекращается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7.2. В части полных и окончательных расчетов настоящий Договор действует до его полного исполнения сторонами.

7.3. Управляющая организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
- собственники приняли иные условия Договора об управлении многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;
- в случае, когда неполное внесение платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т. ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности лиц, обязанных вносить плату по Договору, по её внесению за последние 12 календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за два месяца.

7.4. Собственники помещений в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем представления ей копии протокола решения общего собрания, с сохранением за Собственниками (потребителями) обязанности оплатить Управляющей организации, фактически понесенные расходы;
- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора.

7.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон:

- в связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать;
- в следствии наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.6. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

7.7. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчётов между Управляющей организацией и Собственниками.

7.8. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.9. При расторжении Договора, а также по окончании срока его действия Управляющая организация производит сверку расчетов по Договору. Сумма превышения платежей, полученных Управляющей организацией в счет платы по Договору, над стоимостью выполненных работ и оказанных услуг до даты расторжения Договора возвращается непосредственно лицам, внесшим соответствующую плату.

Задолженность по внесению платы по Договору перед Управляющей организацией, имеющаяся на дату расторжения Договора, подлежит оплате Управляющей организации на основании платежных документов, предоставленных должникам Управляющей организацией в течении 10 дней с даты расторжения Договора, до полного погашения задолженности, а также на основании исполнительных документов.

7.10. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Собственников, собственники обязаны возместить Управляющей организации стоимость выполненных работ и оказанных услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в течение 10 дней с момента расторжения Договора.

7.11. Решение общего собрания Собственников помещений об образовании товарищества собственников жилья или жилищного кооператива не является основанием для расторжения Договора с Управляющей организацией.

7.12. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием собственников, а в отсутствии такового любому собственнику или нотариусу на хранение.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

Собственник



Управляющая компания



8.1. Решение об организации общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома принимается любым из Собственников.

8.2. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания размещением информации на доске объявлений в подъезде многоквартирного дома.

8.3. Собственники взаимодействуют с Управляющей организацией по вопросам настоящего договора через председателя Совета многоквартирного дома, а при его отсутствии через членов Совета многоквартирного дома.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор распространяет свое действие на отношения сторон возникшие с «03» июня 2024 г. Настоящий договор действует в течении 5 (пять) лет с момента его подписания Сторонами.

9.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора за 1 (один) месяц до его окончания такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все споры по настоящему Договору решаются в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Информация об изменении условий договора доводится до сведения Собственника способами, предусмотренными настоящим Договором и не требует внесения изменений в настоящий Договор.

По желанию Сторон такие изменения могут быть оформлены дополнительными соглашениями к настоящему Договору, подписываемыми Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

10.3. Условия данного Договора является обязательным для всех Собственников многоквартирного дома.

10.4. Допускается в соответствии с требованиями законодательства заключение настоящего Договора, в письменной форме или в электронной форме с использованием Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства путем составления одного документа, подписанного Сторонами.

10.5. Право подписания дополнительных соглашений к настоящему Договору предоставляется уполномоченному представителю (председателю Совета многоквартирного дома) собственников помещений в многоквартирном доме, а в случае его отсутствия — одному из членов Совета МКД.

10.6. Все уведомления и информация по настоящему Договору, направленная Управляющей организацией путем размещения сообщений в местах, доступных для всех Собственников – на стендах (стене) площадки первого этажа, считается полученная Собственником. При этом факт размещения указанной информации в местах, доступных для всех Собственников – на информационном стенде и (или) на стене площадке первого этажа, должен быть удостоверен председателем Совета многоквартирного дома или любым Собственником помещения многоквартирного дома письменно путем составления акта.

10.7. Собственники помещений в данном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов Собственников помещений, выступают в качестве одной Стороны Договора. Собственники помещений подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре Собственников помещений, приведенном в Приложении № 5 к Договору. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у уполномоченного представителя Собственников (председателя Совета многоквартирного дома), второй в Управляющей организации. Управляющая организация по просьбе обратившегося Собственника выдает ему заверенную копию договора.

Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора.

10.8. Председатель Совета многоквартирного дома является уполномоченным представителем Собственников по взаимодействию с Управляющей организацией.

10.9. Подписанием настоящего Договора Собственник выражает свое согласие на передачу и обработку персональных данных (Ф.И.О., адрес, учетно-регистрационные данные, сведения о составе семьи, иные данные, необходимые для начисления платы за жилое помещение и коммунальные услуги, размер задолженности) управляющей организацией оператором по приему платежей и иными лицами, действующими на основании соответствующего договора, в целях организации деятельности по приему платежей за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, печати и доставке платежных документов, взысканию задолженности. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение пяти лет после его прекращения.

10.10. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. Неотъемлемыми приложениями к настоящему договору являются:

Приложение № 1 – Перечень работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Собственник

Управляющая компания

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Размер тарифа руб/м2 в месяц 22.63

№ ПП	КОД	НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	ИЗМЕРИТЕЛЬ	СТОИМОСТЬ еденицы, РУБ.	КОЛ-ВО ЕД. ИЗМ.	ПЕРИОДИЧ- НОСТЬ В ГОД	СТОИМОСТЬ, РУБ.	НА КВ.М/МЕС
					Общая площадь, м		20 731,90	
	1.9	Оконные и дверные проемы					68 064,92	0,28
1	1.9.1.10	Смена петель	петля	422,82	12	1	5 073,84	0,02
2	1.9.1.17	Смена ручки дверной	ручка	99,72	12	1	1 196,64	0,005
3	1.9.1.20	Смена замков врезных	замок	1195,64	12	1	14 347,68	0,06
4	1.9.1.24	Установка дверного доводчика к металлическим дверям	доводчик	3712,74	12	1	44 552,88	0,18
5	1.9.2.33	Остекление оконным стеклом окон в два переплета открывающихся в одну сторону	м2 площади проема по наружному обводу коробок	723,47	4	1	2 893,88	0,01
	2.1	Система теплоснабжения					175 144,60	0,70
6	2.1.8.3.3	Ремонт насосов малой мощности, диаметр патрубка 50 мм	насос	7434,61	4	1	29 738,44	0,12
7	2.1.8.5.1	Снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 100 мм	задвижка	2737,27	4	1	10 949,08	0,04
8	2.1.8.5.3	Снятие, прочистка и установка параллельной задвижки диаметром 200 мм	задвижка	5516,66	4	1	22 066,64	0,09
9	2.1.9.1.2	Установка линейных балансировочных вентилей и балансировка системы отопления, диаметром до 25 мм	прибор	9365,87	12	1	112 390,44	0,45
	2.2	Системы холодного и горячего водоснабжения					59 369,52	0,25
10	2.2.1.6.1	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 50 мм	место	736,60	6	1	4 419,60	0,02
11	2.2.1.6.3	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках при диаметре трубопровода до 100 мм	место	836,72	6	1	5 020,32	0,02
12	2.2.6.1	Смена вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 20 мм	шт.	772,83	12	1	9 273,96	0,04
13	2.2.6.2	Смена вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 32 мм	шт.	1159,88	12	1	13 918,56	0,06
14	2.2.6.3	Смена вентилей и клапанов обратных муфтовых диаметром до 50 мм	шт.	2228,09	12	1	26 737,08	0,11
	2.3	Система водоотведения					722,70	0,003
15	2.3.4	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	м трубы	72,27	10	1	722,70	0,003
	2.5	Внутридомовое электро-, радио- и телеоборудование					74 194,86	0,30
16	2.5.1.2	Замена автоматического выключателя	автоматический выключатель	3142,55	12	1	37 710,60	0,15
17	2.5.4	Ремонт, замена внутридомовых электрических сетей	пог.м.	222,39	10	1	2 223,90	0,009
18	2.5.5.2	Ремонт щитков	щит	885,83	12	1	10 629,96	0,04
19	2.5.7.1	Замена выключателя	выключатель	178,32	12	1	2 139,84	0,009
20	2.5.7.2	Замена светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	светильник	1196,62	12	1	14 359,44	0,06
21	2.5.7.4	Ремонт светильника с лампами накаливания или энергосберегающими лампами	светильник	155,15	12	1	1 861,80	0,007
22	2.5.9	Ремонт штепсельных розеток и выключателей	розетка (выключатель)	439,11	12	1	5 269,32	0,02
	2.6	Подготовка многоквартирного дома к сезонной эксплуатации, проведение технических осмотров					927 024,17	3,74
23	2.6.2.1	Консервация, расконсервация и ремонт поливочной системы при поливе статическими головками	поливочная система	7500,00	1	2	15 000,00	0,06
24	2.6.11.1	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	квартира	208,30	464,00	2	193 302,40	0,78
25	2.6.13.1	Осмотр электросети, арматуры, электрооборудования на лестничных клетках	лестничная площадка	31,24	80,00	2	4 998,40	0,02
26	2.6.14.1.1	Осмотр внутриквартирных устройств системы центрального отопления	кв.м. общей площади	3,47	19 934,40	2	138 344,74	0,56
27	2.6.14.1.2	Осмотр устройства системы центрального отопления в МОП, тех этажах	м2 осматриваемых помещений	1,39	5 912,80	2	16 437,58	0,07
28	2.6.14.4.1	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 50 мм	м трубопровода	2,85	15 539,50	1	44 287,58	0,18
29	2.6.14.3.1	Первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 50 мм	м трубопровода	12,83	15 539,50	1	199 371,79	0,80
30	2.6.14.3.2	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 50 мм	м трубопровода	11,45	15 539,50	1	177 927,28	0,72
31	2.6.14.3.3	Окончательная проверка при сдаче системы при диаметре трубопровода до 50 мм	м трубопровода	5,45	15 539,50	1	84 690,28	0,34
32	2.6.14.4.2	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 100 мм	м трубопровода	2,85	624,00	1	1 778,40	0,01
		Первое рабочее испытание отдельных частей системы при						

№ ПП	КОД	НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	ИЗМЕРИТЕЛЬ	СТОИМОСТЬ единицы, РУБ.	КОЛ-ВО ЕД. ИЗМ.	ПЕРИОДИЧ- НОСТЬ В ГОД	СТОИМОСТЬ, РУБ.	НА КВ.М/МЕС
34	2.6.14.3.5	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 100 мм	м трубопровода	11,45	624,00	1	7 144,80	0,03
35	2.6.14.3.6	Окончательная проверка при сдаче системы при диаметре трубопровода до 100 мм	м трубопровода	5,41	624,00	1	3 375,84	0,01
36	2.6.14.4.3	Промывка трубопроводов системы центрального отопления до 200 мм	м трубопровода	2,85	214,00	1	609,90	0,002
37	2.6.14.3.7	Первое рабочее испытание отдельных частей системы при диаметре трубопровода до 200 мм	м трубопровода	12,83	214,00	1	2 745,62	0,01
38	2.6.14.3.8	Рабочая проверка системы в целом при диаметре трубопровода до 200 мм	м трубопровода	11,45	214,00	1	2 450,30	0,01
39	2.6.14.3.9	Окончательная проверка при сдаче системы при диаметре трубопровода до 200 мм	м трубопровода	5,41	214,00	1	1 157,74	0,005
40	2.6.14.5.5.1	Ликвидация воздушных пробок в стояке системы отопления	стояк	172,59	120	1	20 710,80	0,08
41	2.6.14.5.5.2	Ликвидация воздушных пробок в радиаторном блоке	радиаторный блок	58,56	80	1	4 684,80	0,02
	2.7	Устранение аварии и выполнение заявок населения					681 042,92	2,74
42	2.7.2.1	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома до 10 лет	м2 общей площади жилых помещений, не оборудованных газовыми плитами (в год для одной смены)	0,09	20 731,90	365	681 042,92	2,74
	3.1	Работы по санитарному содержанию помещений общего пользования, системы мусороудаления и фасадов					2 077 053,82	8,34
43	3.1.1.3.1.1	Подметание мест общего пользования <i>цоколей</i>	м2 убираемой площади	3,30	615,90	24	48 779,28	0,20
44	3.1.1.3.1.1	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами без мусоропроводов)	м2 убираемой площади	3,26	457,70	247	368 549,19	1,48
45	3.1.1.3.1.1	Подметание <i>межквартирных холлов</i> нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами без мусоропроводов)	м2 убираемой площади	3,30	488,10	24	38 657,52	0,16
46	3.1.1.3.1.2	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами без мусоропроводов)	м2 убираемой площади	2,88	1 923,30	104	576 066,82	2,32
47	3.1.1.3.1.2	Подметание <i>межквартирных холлов</i> выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами без мусоропроводов)	м2 убираемой площади	2,88	2 115,10	24	146 195,71	0,59
48	3.1.1.3.1.3	Подметание подъемной платформы и кабин лифтов с предварительным их увлажнением (в доме с лифтами без мусоропроводов)	м2 лифтов	2,79	29,53	247	20 350,01	0,08
49	3.1.1.3.2.1	Мытье мест общего пользования <i>цоколей</i>	м2 убираемой площади	4,73	615,90	24	69 916,97	0,28
50	3.1.1.3.2.1	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме с лифтами без мусоропроводов)	м2 убираемой площади	4,73	457,70	52	112 575,89	0,45
51	3.1.1.3.2.1	Мытье <i>межквартирных холлов</i> нижних трех этажей (в доме с лифтами без мусоропроводов)	м2 убираемой площади	4,73	488,10	24	55 409,11	0,22
52	3.1.1.3.2.2	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме с лифтами без мусоропроводов)	м2 убираемой площади	4,12	1 923,30	24	190 175,90	0,76
53	3.1.1.3.2.2	Мытье <i>межквартирных холлов</i> выше третьего этажа (в доме с лифтами без мусоропроводов)	м2 убираемой площади	4,12	2 115,10	24	209 141,09	0,84
54	3.1.1.3.2.3	Мытье подъемной платформы и лифтов (в доме с лифтами без мусоропроводов)	м2 лифтов	5,59	29,53	247	40 772,96	0,16
55	3.1.3.1	Протирка пыли с колпаков светильников (в подвалах, на чердаках и лестничных клетках)	шт.	2,57	1 251,00	2	6 430,14	0,03
56	3.1.3.2	Протирка пыли с подоконников в помещениях общего пользования	м2 подоконника	6,61	2,68	2	35,43	0,0001
57	3.1.4.1	Мытье и протирка дверей в помещениях общего пользования	м2 двери	6,82	889,38	2	12 131,14	0,05
58	3.1.4.3	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	м2 окна	10,57	357,10	2	7 549,09	0,03
59	3.1.6.4	Протирка номерных указателей	указатель	11,83	2	2	47,32	0,0002
60	3.1.9.1	Влажная протирка почтовых ящиков (с моющим средством)	кв.м почтового ящика	3,36	32,18	2	216,25	0,001
61	3.1.9.5	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (с моющим средством)	кв. м шкафа для электросчетчиков слаботочных устройств	4,15	111,89	2	928,69	0,004
62	3.1.9.7	Влажная протирка перил лестниц (с моющим средством)	кв.м. перила лестницы	5,45	110,76	2	1 207,28	0,005
63	3.1.9.11	Влажная протирка отопительных приборов (моющим средством)	кв. м отопительного прибора	8,33	57,17	2	952,45	0,004
64	3.1.10.3	Протирка стен и дверей кабины лифта (с моющим средством)	кв. м стены	5,96	443,95	52	137 588,98	0,55
65	3.1.11	Обметание пыли с потолков	кв. м. потолка	2,98	5 600,10	2	33 376,60	0,13
	3.2	Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома					1 338 465,04	5,39
66	3.2.1.1	Подметание земельного участка с усовершенствованным покрытием 1 класса	кв.м. территории	0,35	5 822,00	247	503 311,90	2,02
67	3.2.1.4	Подметание земельного участка с неусовершенствованным покрытием 1 класса	кв.м. территории	0,48	931,00	247	110 379,36	0,44
68	3.2.3.1.3	Уборка газонов от случайного мусора	м2	0,33	3 963,59	247	323 072,22	1,30
69	3.2.3.1.5	Стрижка газонов	кв.м.	3,54	3 963,59	19	266 591,06	1,07
70	3.2.3.2.8	Очистка от мусора железобетонных урн с металлическим вкладышем (размер основания - 320 x 320 мм, высота - 510 мм)	урна	14,44	16	247	57 066,88	0,23
71	3.2.6.1.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов на придомовой территории с усовершенствованным покрытием 1	кв.м. территории	0,73	931,00	2	1 359,26	0,01

№ ПП	КОД	НАЗВАНИЕ РАБОТЫ	ИЗМЕРИТЕЛЬ	СТОИМОСТЬ ед.изм., РУБ.	КОЛ-ВО ЕД. ИЗМ.	ПЕРИОДИЧ- НОСТЬ в ГОД	СТОИМОСТЬ, РУБ.	НА КВ. М/МЕС
72	3.2.6.4.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопадов на придомовой территории с неусовершенствованным покрытием 1 класса	кв.м. территории	2,64	1 505,00	2	7 946,40	0,03
73	3.2.8.8	Посыпка территории I класса	кв. м	0,75	1 505,00	2	2 257,50	0,01
74	3.2.9.1	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек (при толщине слоя до 10 см)	кв.м. кровли	7,00	2 255,90	2	31 582,60	0,13
75	3.2.9.4	Очистка кровли от мусора, листьев	кв.м кровли	3,11	2 255,90	2	14 031,70	0,06
76	3.2.11	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд (в холодный период года)	кв.м	3,58	298,00	2	2 133,68	0,01
77	3.2.15	Уборка мусора на контейнерных площадках	кв.м.	6,32	12,00	247	18 732,48	0,08
	3.4	Прочие работы					220 738,88	0,89
78	3.4.1.1	Дератизация чердаков и подвалов	м2 обрабатываемых помещений	3,76	1 741,80	2	13 098,34	0,05
79	3.4.2	Дезинсекция подвальных и чердачных помещений	м2 обрабатываемых помещений	3,10	1 741,80	2	10 799,16	0,04
80	Договор	Дератизация мусорных площадок	шт.	900,00	1	2	1 800,00	0,01
81	Договор	Страхование подъемных платформы и лифтов	1 лифт	750,00	15	1	11 250,00	0,05
82	Договор	Техническое освидетельствование лифтов	1 лифт	5000,00	10	1	50 000,00	0,20
83	Договор	Техническое освидетельствование подъемных механизмов для мало мобильных групп населения	1 подъемный механизм	2000,00	5	1	10 000,00	0,04
84	Договор	Техобслуживание эфирного телевидения	1 подъезд	500,00	5	12	30 000,00	0,12
85	Договор	Услуги по обращению с отходами I и (или) II классов опасности	тонн	267488,83	0,01	2	5 349,78	0,02
86	Договор	Ремонт мачты дворового освещения с LED лампами	1 ч.р.	5800,00	1	2	11 600,00	0,05
87	Договор	Мытье и протирка труднодоступных стекол в окнах помещений общего пользования	м2	110,00	349,28	2	76 841,60	0,31
ИТОГО:							5 621 821,43	22,63

Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом по адресу: бульвар Босфорский 14, от "06" сентября 2024г.
утверждено внеочередным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме по адресу:
г-к Анапа, бульвар Босфорский, д. 14 (Протокол № 1 от "06" сентября 2024г)

Директор ООО УК «Горгияпия-Сервис»

Председатель собрания собственников МКД:

Секретарь собрания собственников МКД



Председатель совета МКД Сергей Сергеевич Аю

Правила проживания в многоквартирном доме

1. Основные понятия

Правила – настоящие Правила проживания в многоквартирных домах разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами пользования жилыми помещениями, Правилами содержания общего имущества, утвержденными Правительством РФ и другими нормативными актами.

Управляющая компания – компания, осуществляющая функции управления МКД на предусмотренных законодательством основаниях.

МКД – многоквартирный дом.

Жители - собственники, члены семьи собственника, арендаторы и гости МКД.

2. Пользование жилыми и нежилыми помещениями

2.1. Правила проживания распространяются на всех Жителей в многоквартирном доме.

2.2. Пользование жилым помещением осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов, проживающих в этом жилом помещении граждан, соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства, а также в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Правительством РФ.

2.3. Жилые помещения в МКД используются исключительно для проживания.

2.4. Жители не вправе менять назначение жилого или нежилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности, иначе, как в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Содержание домашних животных в многоквартирном доме допускается при условии соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил содержания домашних животных. Содержание на балконах и лоджиях животных, птиц и пчел запрещается.

2.6. На внутридворовой территории жилого комплекса выгуливать домашних животных запрещено. Разрешенным является передвижение на поводке и с намордником через территорию ЖК к месту выгула. Владельцы, выгуливающие домашних животных по внешнему периметру жилого комплекса, должны немедленно убирать за ними экскременты.

2.7. Запрещается разводить животных внутри жилого либо нежилого помещения в коммерческих целях.

2.8. Жители обязаны содержать принадлежащее им жилое или нежилое помещения в чистоте и порядке.

2.9. Жители обязаны обеспечивать сохранность жилых и нежилых помещений, бережно относиться к занимаемому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию, соблюдать правила пользования жилыми и нежилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием.

2.10. Запрещается загромождать лестничную клетку, холлы, коридоры и другие общие помещения, балконы и лоджии вещами, оборудованием и т.п., особенно с фасадной стороны многоквартирного дома.

2.11. Разведение цветов и других растений возможно только внутри балкона или лоджии. Поливка растений должна осуществляться без ущерба проживающих этажам ниже.

2.12. Сушка белья осуществляется только внутри балкона или лоджии.

2.13. Запрещается выброс мусора, окурков, чистка половиков, белья и т.п. из окон, с балконов и лоджий, а также на лестничную клетку и другие общие помещения многоквартирного дома.

2.14. Курение в местах общего пользования, в том числе, на переходных балконах запрещено.

2.15. Запрещается сбрасывать пепел при курении и окурки из окон, с балконов и лоджий.

2.16. Запрещается хранение в помещениях жилого дома взрывчатых, токсичных и иных опасных веществ и предметов.

2.17. Порядок переустройства помещений в Жилом доме:

2.17.1. Любое переустройство и перепланировка помещений допускается с соблюдением требований законодательства по согласованию с ГЖИ, с обязательным уведомлением Управляющей компании.

2.17.2. Запрещается производство работ:

- в воскресные и праздничные нерабочие дни,
- сопряженные с шумом, нарушающих покой граждан и тишину, при проведении ремонтных работ и работы по переустройству и перепланировке помещений с 19 часов до 9 часов и с 13 часов до 15 часов, а также в воскресенье и нерабочие праздничные дни (кроме случаев, когда указанные работы осуществляются в течение полутора лет со дня ввода многоквартирного дома в эксплуатацию);
- с применением оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно допустимого уровня шума и вибраций,
- без специальных мероприятий, исключающих протечки в смежных помещениях, образование трещин и разрушения стен и потолков,
- с загромождением и загрязнением строительными материалами и отходами эвакуационных путей и других мест общего пользования,
- с использованием пассажирских лифтов для транспортировки строительных материалов и отходов.

2.17.3. Житель, желающий осуществить ремонт принадлежащего ему помещения, пользуясь услугами Управляющей компании, подает об этом заявку за 3 дня до начала ремонта.

2.17.4. Житель, допустивший самовольное переустройство помещений, обязан за свой счет привести это помещение в прежнее состояние.

2.18. Уровень шума внутри помещений не должен превышать установленных нормативами величин. Пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других Жителей. В ночное время с 23.00 до 7.00 часов должна соблюдаться тишина.

2.19. Жители должны, в случае обнаружения факта вандажных действий со стороны проживающих или сторонних лиц, принять меры по предотвращению данных действий, либо сообщить в территориальные органы МВД и Управляющую компанию.

2.20. Жители обязаны допускать в занимаемое помещение представителей Управляющей компании для осмотра технического и санитарного состояния помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ.

2.21. В случае невозможности проведения Управляющей компанией профилактических осмотров и мероприятий по техническому обслуживанию домовладения и помещений, Жители несут всю полноту ответственности за возможное причинение вреда имуществу и здоровью третьих лиц.

3. Пользование общим имуществом в многоквартирном доме

3.1. Жителям не разрешается:

- использовать чердаки, технические этажи, венткамеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов,

- размещать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и т.п.,

- снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации. Производить изменения объемно-планировочных решений, в результате которых ухудшаются условия безопасной эвакуации людей, ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты,

- загромождать мебелью, велосипедами, самокатами, колясками и другим оборудованием и предметами двери, люки на балконах и лоджиях, поэтажные коридоры, холлы, фойе, тамбуры и лестничные клетки, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы, паркинги,

- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся жидкостей и горючих жидкостей,

- устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы,

- устанавливать дополнительные двери или изменять направление открывания дверей (в отступлении от проекта) из квартир в общий коридор (на площадку лестничной клетки), если это препятствует свободной эвакуации людей или ухудшает условия эвакуации из соседних квартир.

3.2. Жители вправе устанавливать телевизионные и иные антенны и устройства, кондиционеры, электрические и телефонные провода на стенах, в других местах, относящихся к общему имуществу в доме, только после согласования с Управляющей компанией с обязательным отводом конденсата в стояк помещений собственников.

3.3. Места общего пользования, а также иные объекты общего имущества в доме используются для обеспечения Жителей теми услугами и только в тех целях, для которых они предназначены. Использование их в других целях не разрешено.

3.4. Жители обязаны соблюдать санитарно-гигиенические правила: соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, на придомовой территории и в других местах общего пользования; производить чистку одежды, ковров и т.п. в специально определенных для этого местах.

3.5. Разрешается размещение объявлений только на информационных досках в подъезде многоквартирного дома после согласования с Управляющей компанией. Размещение информационных (рекламных) конструкций, на фасаде многоквартирного дома, возможно только на основании заключения договора с Управляющей компанией, на возмездной основе.

3.6. Парковка транспортных средств производится в специально отведенных для этой цели местах. Запрещается парковка транспортных средств на газонах, детских площадках, пешеходных дорожках, в местах, расположения противопожарного оборудования и иных местах, не предназначенных для этой цели. В случае нанесения ущерба общему имуществу в доме при пользовании транспортным средством, владелец транспортного средства обязан компенсировать за свой счет ремонт поврежденных объектов общей собственности.

Запрещается мойка транспортных средств и их ремонт во всех вышеперечисленных местах.

3.7. Жители не имеют право менять замки на входных дверях подъездов и других местах общего пользования, устанавливать дополнительные двери, решетки без уведомления и согласования с Управляющей компанией.

3.8. Жители обязаны бережно относиться к общему имуществу в многоквартирном доме и не допускать его порчи или загрязнения.

3.9. Строго запрещается сброс или складирование (в т.ч. временное) мусора где-либо, кроме специально установленных для этих целей контейнеров или накопителей. Бытовой мусор допускается выбрасывать в контейнер, и оплата его вывоза входит в перечень коммунальных услуг.

3.10. Вывоз строительного мусора осуществляется жителями самостоятельно или оплачивается дополнительно по действующим на соответствующий период расценкам.

3.11. Жители обязаны бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, соблюдать правила содержания придомовой территории, не допускать ее загрязнения.

4. Разрешение аварийных ситуаций и иных неисправностей инженерного оборудования

4.1. В случае обнаружения Жителями неисправности в работе общедомового оборудования (сантехнического, электрического или иного) необходимо немедленно сообщить об этом в Управляющую компанию.

4.2. Если неисправность общедомового оборудования наступила в результате небрежного отношения к нему либо иных действий со стороны Жителей последний обязан оплатить ремонт оборудования, который может быть осуществлен Управляющей компанией.

4.3. Жителям необходимо придерживаться следующих правил при установлении неисправностей инженерного оборудования.

4.3.1. При утечки воды внутри помещения:

- перекрыть поступление воды в неисправный участок трубы либо трубопровода,
- если отсутствует возможность остановить утечку воды, немедленно уведомить об этом Управляющую компанию,
- удалить воду, чтобы она не проникла в другие помещения,
- не открывать неисправное водозапорное оборудование,
- не производить самостоятельно ремонтные работы, на инженерном оборудовании, относящемся к обще домовому имуществу.

4.3.2. При затоплении помещения извне установить источник затопления:

- если это крыша – необходимо уведомить об этом Управляющую компанию и предохранить вещи от порчи;
- если это помещение, расположенное над помещением Жителя – немедленно связаться с собственником данного помещения для предотвращения утечки, в случае отсутствия собственника помещения – связаться с Управляющей компанией.

4.3.3. При неисправности электросети уведомить Управляющую компанию.

5. Ответственность за несоблюдение Правил

5.1. При несоблюдении правил Жители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Документом, подтверждающим факт нарушения правил является Акт о нарушении Правил проживания (далее именуемый «Акт»), составленный уполномоченным представителем Управляющей компании в присутствии двух свидетелей, в качестве которых могут выступать любые лица, в том числе сотрудники Управляющей и/или Эксплуатирующей компании.

5.2. Нарушение Правил проживания, правил санитарного содержания мест общего пользования (лестничных клеток, лифтов, подъездов, паркинга, придомовых территорий) и нарушение правил эксплуатации жилых домов, жилых и нежилых помещений, инженерного оборудования, бесхозяйственное их содержание, а также самовольное переоборудование и перепланировка мест общего пользования, жилых и нежилых помещений, использование их не по назначению, порча общего имущества многоквартирного дома, жилых и нежилых помещений, их оборудования и объектов благоустройства влечет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. В случае несоблюдения Правил проживания Жителем, не являющимся собственником данного помещения, и уклонения его от ответственности, ответственность несет собственник данного помещения, предоставивший его в наем, аренду или пользование.

С Правилами проживания в многоквартирном доме ознакомлены: собственники помещений согласно реестра собственников помещений многоквартирного жилого дома № 14, по бульвару Босфорскому, муниципального образования г-к Анапа, Краснодарского края (Приложение № 5 к Договору управления многоквартирным домом № 14-1/24 от «06» сентября 2024 г.)

Директор ООО УК «Горгиппия-Сервис»



Овсестьян М.С.

Председатель собрания:

Берш / Бершова М.А. /

Секретарь собрания:

Алиф / Алифьева Ю.В. /

Председатель совета МКД.. Анап Исеева Ю.

Состав характеристика и состояние общего имущества многоквартирного дома:

1. Адрес многоквартирного дома Краснодарский край, г-к Анапа, бул. Босфорский д.14;
2. Серия, тип постройки по назначению(Лит.А) 210924-12-АР.1 г. Краснодар 2021г.);
3. Год постройки 2024 год.;
4. Этажность 16;
5. Количество квартир 464;
6. Количество нежилых помещений 65;
7. Общая площадь помещений здания (без балконов и лоджий) 26644,7 м² ;
8. Общая площадь жилых помещений 19934,4 м² ;
9. Общая площадь нежилых помещений 797,5 м² ;
10. Степень износа по данным государственного технического учета 0 %;
11. Год последнего комплексного капитального ремонта 0;
12. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома (по границе благоустройства) 12913 м²;

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I Помещения и инженерные коммуникации общего пользования		
Помещения мест общего пользования	Количество <u>291</u> шт.	Количество помещений, требующих текущего ремонта <u>0</u> шт.
Технические помещения	Количество <u>46</u> шт.	Количество помещений, требующих текущего ремонта <u>0</u> шт.
Межэтажные лестничные площадки	Количество <u>85</u> шт.	Количество лестничных площадок, требующих текущего ремонта <u>0</u> шт.
Лестницы	Количество ж/б лестничных маршей <u>181</u> шт. материал ограждений — металл	Количество лестниц, требующих ремонта <u>0</u> шт.
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт <u>10</u> шт.	Количество лифтовых шахт, требующих ремонта <u>0</u> шт.
Технические этажи	Площадь <u>1488,6 м²</u> Материал пола <u>бетон</u> , утепление керамзит	Санитарное состояние <u>удовлетворительное</u> .
Цоколь	Площадь <u>1577,6 м²</u> Перечень инженерных коммуникаций, проходящих через подвал: 1. <u>Электрические сети</u> ; 2. <u>Сети горячего водоснабжения</u> ; 3. <u>Сети холодного водоснабжения</u> ; 4. <u>Сети отопления</u> ; 5. <u>Канализационные сети</u> ; 6. <u>Система пожаротушения</u> ; 7. <u>Сети автоматического полива</u> . Перечень установленного инженерного оборудования: 1. <u>ИТП горячей воды</u> ; 2. <u>ИТП отопления</u> ; 3. <u>Водомерный узел</u> . 4. <u>Станция пожаротушения</u>	Санитарное состояние <u>удовлетворительное</u> . Требования пожарной безопасности <u>соблюдаются</u> . Перечислить оборудование и инженерные коммуникации, нуждающиеся в замене: 1. <u>0</u> ; 2. <u>0</u> ; 3. <u>0</u> ; 4. <u>0</u> ; 5. <u>0</u> ; 6. <u>0</u> ; 7. <u>0</u> . Перечислить оборудование, нуждающееся в ремонте: 1. <u>0</u> ; 2. <u>0</u> ; 3. <u>0</u> ; 4. <u>0</u> .
Кровля	Вид кровли: <u>плоская, мягкая рулонная, скатная металл профильная</u> . Материал кровли: верхний <u>слой Унифлекс ЭКП</u> , нижний <u>слой Унифлекс ВЕНТ ЭПВ</u> . Площадь плоской, мягкой кровли <u>2166,8 м²</u> Площадь скатной мягкой кровли крылец цоколей <u>203,6 м²</u>	Характеристика состояния <u>удовлетворительное</u> . - площадь крыши требующей капитального ремонта <u>0</u> ; - площадь крыши, требующей текущего ремонта <u>0</u>
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования <u>246</u> шт.	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования,

	Из них: металлических <u>207</u> шт. Деревянных <u>19</u> шт. Витражи <u>5</u> шт. Люк мет. <u>15</u> шт.	требующих ремонта <u>0</u> шт., из них: - металлических <u>0</u> шт- - ПВХ <u>0</u> шт.;. -Люк <u>0</u> шт.
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования Окна <u>163</u> шт.	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования, требующих ремонта <u>0</u> шт.
Лифты и лифтовое оборудование	Количество <u>15</u> шт. Из них: Грузо-пассажирских 640кг.- <u>5</u> шт. Пассажирских 400кг. - <u>5</u> шт. Подъемная платформа - <u>5</u> шт.	Количество лифтов, требующих: - замены <u>0</u> шт. - капитального ремонта <u>0</u> шт. - текущего ремонта <u>0</u> шт.
Вентиляция, тип: приточно-вытяжная	Количество вентиляционных каналов - 61 шт. Материал вентиляционных каналов - бетон	Количество вентиляционных каналов, требующих ремонта 0 шт
Светильники в местах общего пользования	Количество <u>1256</u> шт. из них: Светильник LED - 891 шт. Светильник навигационный - 20 шт. Патрон настенный - 160 шт. Домовой фонарь - 5 шт. Табличка выход LED - 180 шт.	Количество светильников, требующих замены <u>0</u> шт. Количество светильников, требующих ремонта <u>0</u> шт.
Наружное освещение	Ящик ЯУО 1 компл. Кабель АВБбШв-1 4х16 мм ² 530 м. Труба ПВД Д-50 155 м. Светильник Galant Победа LED-60 28 шт. Кронштейн однорожковый 10 шт. Кронштейн двухрожковый 9 шт. Закладная 19 шт. Опора 6м 19 шт. Кабель ВВГнг 3х1,5 224 м. Сжим ответвительный 660В 85 шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Фильтрующие устройства сети теплоснабжения и водоснабжения	Фильтры грубой очистки Ду150-50 Грязевик Ду125 - 2 шт. Грязевик Ду100 - 2 шт. Фильтр Ду125 - 3 шт. Фильтр Ду100 - 5 шт. Фильтр Ду80 - 4 шт. Фильтр Ду65 - 5 шт. Фильтр Ду50 - 2 шт. Фильтр Ду25 - 5 шт. Фильтр Ду20 - 2 шт. Фильтр Ду15 - 16 шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однотрубном исчислении: Трубопровод Ø15 - Ø133мм, материал сталь Ø133 - 46 м/п Ø108 - 168 м/п Ø89 - 370 м/п Ø80 - 10 м/п Ø76 - 138 м/п Ø65 - 18 м/п Ø50 - 88 м/п Ø40 - 40 м/п Ø32 - 40 м/п Ø25 - 2505 м/п Ø20 - 10970 м/п Ø15 - 1984,5 м/п Компенсатор осевой: Ø100 мм 2 шт. Ø80 мм 8 шт. Ø25 мм 26 шт. Ø20 мм 114 шт. Тепловая изоляция: Каменная вата 33,4 м ³ Оцинкованный лист 1144 м ²	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: 1. <u> </u> мм <u>0</u> м 2. <u> </u> мм <u>0</u> м Протяженность труб, требующих ремонта <u>0</u> м (указать вид работ: восстановление теплоизоляции, окраска, иное)
Задвижки, вентили, краны	Запорная арматура и оборудование: - задвижек:	Требуют замены или ремонта: - задвижек <u>0</u> шт.

на системах теплоснабжения	Ø125-	2 шт.	- затворов	0 шт.
	Ø100 -	5 шт.	- кранов шаровых	0 шт.
	Ø80 -	10 шт.	- кран 3-ход.	0 шт.
	Ø65 -	14 шт.	- вентилей	0 шт.
	Ø50 -	4 шт.	- балансировочных кранов	0 шт.
	- затворов:		- клапаны обратные	0 шт.
	Ø125 -	11 шт.		
	Ø100 -	15 шт.		
	Ø80 -	15 шт.		
	Ø65 -	14 шт.		
	Ø50 -	3 шт.		
	Ø40 -	8 шт.		
	- кранов шаровых			
	Ø32 -	3 шт.		
	Ø25 -	77 шт.		
	Ø20 -	174 шт.		
	Ø15 -	1633 шт.		
	- кран 3-ход. Ø15-	186 шт.		
	- кран Маевского Ø15-	330 шт.		
	- клапаны балансировочные:			
	Ø25 -	26 шт.		
	Ø20 -	114 шт.		
	Ø15 -	3 шт.		
	- Термостатический клапан Ø15-	1120 шт.		
	Клапаны обратные, кол-во- 14 шт. из них:			
	Ø125 -	2 шт.		
	Ø100 -	2 шт.		
	Ø80 -	1 шт.		
	Ø65 -	1 шт.		
	Ø40 -	4 шт.		
	Ø20 -	4 шт.		
Узел ввода теплоносителя	ИТП горячего водоснабжения	2 шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>	
	ИТП отопления	2 шт.		
Инженерное оборудование ИТП, ВНС.	Пластинчатый теплообменник	4 шт.	Состояние пластинчатых теплообменников: <u>удовл.</u>	
	Комплект регуляторов температуры	4 шт.	Состояние регуляторов температуры: <u>удовл.</u>	
	Циркуляционные насосы	8 шт.	Состояние циркуляционных насосов: <u>удовл.</u>	
	Насосы подпитки	4 шт.	Состояние насосов подпитки: <u>удовл.</u>	
	Магнитная водоподготовка	2 шт.		
	Бак мембранный	4 шт.		
	Клапан перепада давления	2 шт.		
	Клапан соленоидный	2 шт.		
	Клапан предохранительный	5 шт.		
	Щит управления с автоматикой	2 шт.		
	Датчик температуры нар. воздуха	2 шт.		
	Электромеханическое реле давления	10 шт.		
	Воздухоотводчики	135 шт.		
	Манометры	121 шт.		
	Термометры биметаллические	55 шт.		
	Бак воздухохсорбник	20 шт.		
Соединения инженерных сетей ХВС, ГВС, отопления и пожаротушения	Компенсатор резиновый:		Состояние: <u>удовлетворительное</u>	
	Ø125 -	8 шт.		
	Ø100 -	20 шт.		
	Ø80 -	8 шт.		
	Ø65 -	8 шт.		
	Ø50 -	5 шт.		
	Ø40 -	10 шт.		
	Ø32 -	1 шт.		
	Ø25 -	11 шт.		
	Компенсатор осевой:			
	Ø100 -	2 шт.		
	Ø80 -	8 шт.		
	Ø25 -	26 шт.		
	Ø20 -	112 шт.		
Сантехническое оборудование цоколей	Регулятор давления Ø25	5 шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>	
	Регулятор давления Ø15	14 шт.		
	Водомер СВК-15	14 шт.		
	Смеситель	11 шт.		
	Подводка гибкая (унит)	4 шт.		
	Умывальник керам. полукруг	4 шт.		

	Унитаз _____ 4 шт. Раковина _____ 11 шт. Сололифт _____ 11 шт.	
Оборудование пожаротушения	Шкаф пожаротушения этажный - 170 шт. Клапан пожарный Ø50 - 170 шт. Рукав пожарный Ø50 - 170 шт. ШПК-Пульс-310Н - 170 шт. Диафрагма снижения давления: Ø26 мм - 50 шт. Ø18 мм - 60 шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Радиаторы в местах общего пользования	Количество: 96 шт. из них в тех. пом. 2шт. Цоколь 14 шт. МОП жилого дома 80 шт.	Требуют замены 0 шт.
Насосы, пожарные, повысительные, дренажные.	Общее количество 9 шт. из них: ВНС 3 шт. Станция пожаротушения 2 шт. Дренажные 3 шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Вентиляция естественно приточная	Диффузор Ø100 16 шт. Диффузор Ø150 11 шт. Диффузор Ø200 7 шт. Решетка защитная Ø400 5 шт. Решетка защитная Ø125 290 шт. Решетка защитная Ø150 11 шт. Решетка защитная Ø200 7 шт. Решетка дверная 300x150мм 22 шт. Решетка вентиляционная 500x600мм 5 шт. Решетка наружная 500x600мм 5 шт. Зонд вентиляционный Ø400 5 шт. Воздуховод оцинкованный: 100x200 мм. 150 м 120x275 мм. 152 м Ø100 160 м. Ø150 18 м. Ø200 10 м. Ø400 15 м. Изоляция «Бизон» 20 мм. 73 м².	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Трубопроводы холодной, горячей воды и пожаротушения	Диаметр, материал и протяженность: Ø108 - Ø15 мм, материал сталь Ø108 - 328 м/п Ø65 - 15 м/п Ø50 - 570 м/п Ø40 - 118 м/п Ø32 - 466 м/п Ø25 - 744 м/п Ø20 - 54 м/п Ø15 - 22 м/п Материал полипропилен Ø50 - 911 м/п Ø40 - 1108 м/п Ø32 - 1909 м/п Ø25 - 627 м/п Ø20 - 3143 м/п Компенсатор П-обр. 50-32 мм. из них: Ø50 - 167 шт. Ø40 - 152 шт. Ø32 - 97 шт. Теплоизоляция стояков : Вспененный полиэтилен Ø54 - 911 м Вспененный полиэтилен Ø42 - 1108 м Вспененный полиэтилен Ø35 - 1909 м Вспененный полиэтилен Ø28 - 350 м Вспененный полиэтилен Ø22 - 31 м Минеральная вата «Урса» 40мм - 16,8 м³ Стеклоткань НГ - 602 м²	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: Замена не требуется м. Протяженность труб, требующих окраски 0 м
Запорная арматура на системах водоснабжения и	Запорная арматура и оборудование: - электро-задвижка 1 шт. - задвижек: Ø100- 11 шт. - затворов:	Требует замены или ремонта: - задвижек 0 шт.; - кранов 0 шт. - клапан баланс. 0 шт.

пожаротушения	Ø100 -	2 шт.	
	Ø65 -	3 шт.	
	Ø50 -	23 шт.	
	- кранов шаровых		
	Ø32 -	79 шт.	
	Ø25 -	55 шт.	
	Ø15 -	2662 шт.	
	- кран 3-ход. Ø15 -	8 шт.	
	- манометры -	8 шт.	
	- клапаны балансирующие: Ø25 -	50 шт.	
Общедомовые приборы учета	Клапаны обратные Ø100 -	3 шт.	Указать дату следующей поверки для каждого прибора учета: <u>26.11.2029 г.</u> <u>11.01.2028 г.</u> <u>17.11.2029 г.</u> <u>17.11.2029 г.</u> Сроки поверок: <u>20.09.2027 г.</u> <u>07.08.2027 г.</u> <u>07.08.2027 г.</u> <u>03.08.2027 г.</u> <u>19.07.2028 г.</u> <u>20.09.2027 г.</u> <u>02.10.2027 г.</u> <u>04.09.2027 г.</u> <u>05.09.2027 г.</u> <u>21.07.2028 г.</u>
	Перечень установленных приборов учета:		
	ХВС Взлет ЭР Ду-65 №2309990		
	ИВК-102 №2300358		
	Подпитка ИТП-1 ГВС СВКМ-40 №3100000838		
	Подпитка ИТП-2 ГВС СВКМ-32 №3000001135		
	ИТП - 1		
	ТВ-7 №22-178407		
	под. ПРЭМ-80 № 813491		
	обр. ПРЭМ-80 № 813494		
Электрооборудование	Подпитка ПРЭМ-20 № 812904		Требуется замены или ремонта: <u>0</u> шт
	Под. обр. К-т ТСП-К № 35456		
	ИТП - 2		
	ТВ-7 №22-178274		
	под. ПРЭМ-65 № 815907		
	обр. ПРЭМ-65 № 815107		
	Подпитка ПРЭМ-20 № 815568		
	Под. обр. К-т ТСП-К № 35589		
	ВРУ - 0.4 оборудованы:		
	Шкаф вводной ВРУ 13-20 УХЛ4	5 компл.	
	Панель распр. ВРУ 50-01А УХЛ4	5 компл.	
	Щит вкл. резерва ВРУ1-17-70	2 компл.	
	Шкаф вводной АВР ВРУ1-18-80	5 компл.	
	Щит распр. ПР11-3056	5 компл.	
	Щит распр. ПР11-3078-21У3	5 компл.	
	Щит распр. ПР11-3086	4 компл.	
	Щит этажный ЩЭв-3	80 компл.	
	Щит этажный ЩЭв-4	16 компл.	
	Щит этажный ЩЭв-5	32 компл.	
	Щит распр. ЩРн-18	5 компл.	
	Щит распр. ЩРн-3/36	5 компл.	
	Щит распр. КМПн-2/26	4 компл.	
	Монтажная коробка У996	40 шт.	
	Монтажная коробка	200 шт.	
	Ящик протяжной 400х203х400 мм	5 шт.	
	Фотореле	5 шт.	
	Тр-р понижающий ЯТП-0,25-36V	17 шт.	
	Автомат 3П 40А	35 шт.	
	Автомат 1П 10А	5 шт.	
	Коврик диэлектрический	20 шт.	
	Краги диэлектрические	5 пар.	
	Боты диэлектрические	5 пар.	
	Огнетушитель ОП	5 шт.	
	Молниезащита:		
	Полоса 40х4	825 м/п	
	Полоса 25х4	2360 м/п	
	Проволока Ду-8	1210 м/п	
	Держатель молниезащиты	555 шт.	
	Коробка монт. 100х100х50мм	50 шт.	
	Выключатели одноклавишные нар.	82 шт.	
	Выключатели двухклавишные нар.	20 шт.	
	Выключатели одноклавишные вн.	240 шт.	
	Розетка	39 шт.	
	Кабель силовой:		
	АВВГнг 5х95 мм ²	253 м	
	АВВГнг 5х70 мм ²	127 м	
	АВВГнг 5х50 мм ²	633 м	
	ПВКВ- 1х6 мм ²	193 м	

	ПуГВнг(А)-LS 1x120 мм ² 50 м ПуГВнг(А)-LS 1x25 мм ² 187 м ПуВнг 1x95 мм ² 146 м ПуВнг 1x10 мм ² 1021 м ПуВ 1x4 мм ² 2552 м ВВГнг(А)-LS 5x120 мм ² 26 м ВВГнг(А)-LS 5x50 мм ² 138 м ВВГнг(А)-LS 5x25 мм ² 403 м ВВГнг(А)-LS 5x10 мм ² 1012 м ВВГнг(А)-LS 5x6 мм ² 501 м ВВГнг(А)-LS 5x4 мм ² 1220 м ВВГнг(А)-LS 4x6 мм ² 4025 м ВВГнг(А)-LS 4x4 мм ² 1100 м ВВГнг(А)-LS 4x2,5 мм ² 110 м ВВГнг(А)-LS 3x6 мм ² 5280 м ВВГнг(А)-LS 3x4 мм ² 770 м ВВГнг(А)-LS 3x2,5 мм ² 4840 м ВВГнг(А)-LS 3x1,5 мм ² 3485 м Кабель несущий канал: Труба сталь Ø40 мм 680 м Труба сталь Ø25 мм 385 м Лоток сталь 400x90 мм 84 м Труба ПВХ Ø40 мм 1673 м Труба ПВХ Ø32 мм 1760 м Труба ПВХ Ø25 мм 7920 м Труба ПВХ Ø20 мм 440 м Гофра ПВХ 20 мм 250 м	
Трубопроводы канализации К1 и К2	Диаметр, материал и протяженность <u>Ø110 мм</u> : К1 (бытовая) полипропилен Ø110 - 2982 м\п Ø50 - 947 м\п Ø40 - 15 м\п Ø32 - 16 м\п К2 (ливневая) Полипропилен Ø110 - 339 м\п Сталь Ø108 - 80 м\п Воронка 10 шт. Втулка фланцевая 35 шт. Раструб Ø110 10 шт. Отвод 10 шт. Теплоизоляция 240 м ² .	Диаметр, материал и протяженность труб, требующих замены: К1 1. Ø40- Ø110мм 0 м К2 1. Ø108- Ø110мм 0 м
Телефонизация	Кабель оптический 4/16/24 волокна 600 м. Кабель витая пара UTP-4x2 5 м. Дроп-кабель ОК-СМС Л 30 м. Коробка распределительная 30 шт. Оптическая розетка PON 1 компл. Телефонный аппарат 1 компл. Кабель-канал 25x17 35 м Кабель-канал 50x30 1880 м Труба Ду-50 720 м Труба Ду-32 128 м	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Радиофикация	Провод КСВВнг 1x2x1,38 15145 м. Коробка огр. УК-2Р 469 шт. Коробка унив. УК-2П 261 шт. Радио розетка РПВ-1 901 шт. Кабель-канал 40x17 1880 м Кабель-канал 25x17 215 м Коробка монт. унив. 5 шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
Система коллективного телевидения	Эфирная антенна Мир Х100 5 компл. Мачта 4,5м 5 компл. Вынос телескоп для мачты 5 компл. Модуль грозозащиты 5 шт. Делитель ТВ сигнала 2 отв. 5 шт. Усилитель МА-025 15 компл. Нагрузка 75 Ом 0,5 Вт 10 шт. Разветвитель 2/4 160 шт. Кабель телевизионный RG-6 6154 м. Коннектор F-разъём 854 шт. Металлорукав 100 м	Состояние <u>удовлетворительное</u>

	Сталь круглая 8 мм	50 м	
	Труба ПВХ Ду-50	240 м	
Система контроля доступа	Блок питания.	10 шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
	Монтажный бокс VIZIT-MB1	10 шт.	
	Замок электромагнитный	10 шт.	
	Кнопка управления выходом	10 шт.	
	Контроллер «Визит»	10 компл.	
	Доводчик дверной	10 шт.	
	Ключ электрон.	464 шт.	
	Кабель UTP 4x2	100 м.	
Светозвуковая система вызова цоколей (санузел)	Комплект вызова GC-6005C1.	5 шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
	Кабель-канал 16x12	100 м.	
	Кабель ВВГнг-2х1,5	100 м.	
	Кабель UTP 2x2	100 м.	
Система диспетчеризации и лифтов	Дисп. Компл. «Объ»	1 шт. + серв. ключ	Состояние <u>удовлетворительное</u>
	КШЛ-КСЛ	1 компл.	
	ЛБ 7,2	10 компл.	
	УП7,2	20 компл.	
	МПС	10 компл.	
	ПУЭП-Н	5 компл.	
	Модуль E-Line	11 компл.	
	Жгут монтажный	20 компл.	
	ИБП 1,0 кВт	5 компл.	
	Модем 4G	1 компл.	
	USB переходник	1 компл.	
	Кабель ШВВП-2х2х0.75	300 м.	
	Кабель UTP 4x2	1325 м.	
	Кабель ПВ-1 1x4мм ²	50 м.	
	Коробка 100x100x50 мм	5 шт.	
	Щит метал. 0.6x0.6x0.2	5 компл.	
	Розетка трёхместная	5 компл.	
	Труба гофрированная 16 мм	1325 м.	
	Кабель-канал 16x16 мм	100 м.	
Система связи из зон МГН	GSM-приставка с антен.	5 компл.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
	SIM карта	5 шт.	
	Блок питания	5 шт.	
	Вызывная панель	80 шт.	
	Коробка ответвительная	5 шт.	
	Коробка коммутационная	75 шт.	
	Кабель КСПВ-4х0.9	835 м	
	Кабель ШВВП 2х0,75	100 м.	
	Труба ПВХ Ду-25	480 м.	
	Кабель-канал 20/1x10	435 м.	
Противодымная вентиляция	Вентилятор крышный 7,5кВт	10 шт.	Состояние <u>удовлетворительное</u>
	Вентилятор крышный 5,5кВт	5 шт.	
	Вентилятор крышный 4,0кВт	5 шт.	
	Вентилятор осевой 2,2 кВт	3 шт.	
	Вентилятор осевой 7,5 кВт	10 шт.	
	Вентилятор канальный 0,26 кВт	5 шт.	
	Обратный клапан Ø250мм	5 шт.	
	Воздухонагреватель канальный 3 кВт	5 шт.	
	Клапан Ø250мм	5 шт.	
	Стакан монтажный	20 шт.	
	Переходник монтажный	10 шт.	
	Обратный клапан Ø630мм	5 шт.	
	Обратный клапан Ø560мм	3 шт.	
	Обратный клапан 700x700мм	5 шт.	
	Клапан этажный 450x550 мм	85 шт.	
	Клапан Н.З. 500x550 мм	80 шт.	
	Клапан Н.З. 400x600 мм	5 шт.	
	Клапан Н.З. 600x800 мм	75 шт.	
	Клапан Н.З. 750x550 мм	5 шт.	
	Компенсатор лин. расширений	35 шт.	
	Переходник тороидальный	5 шт.	
	Клапан избыточного давления 0,8x0,8м	5 шт.	
	Клапан избыточного давления 0,8x0,6м	5 шт.	
	Решетка наружная 600x400мм	3 шт.	
	Решетка наружная 550x450мм	2 шт.	
	Решетка вентиляционная Ø250мм	6 шт.	

	Переход оцинкованный 25 шт. Воздуховоды: Ø 250 мм 50 п.м. Ø 560 мм 6 п.м. Ø 630 мм 3 п.м. 430x630 мм 32 п.м. 500x450 мм 1004 п.м. 550x700 мм 18 п.м. 600x400 мм 6 п.м. 630x400 мм 592 п.м. 630x630 мм 26 п.м. 700x700 мм 5 п.м. 710x710 мм 26 п.м. 750x400 мм 512 п.м. 750x550 мм 14 п.м. 800x600 мм 1.5 п.м. 880x880 мм 26 п.м. 900x900 мм 56 п.м. Фольгированная базальтовая вата 130 м²	
Система «АСПЗ» (пожарная сигнализация).	Пульт управления СИРИУС 10 шт. Контроллер С2000-КДЛ-2И 40 шт. Блок С2000-КПБ 15 шт. Блок сигнальный С2000-СП2исп.02 15 шт. Блок сигнальный С2000-СП4/24 250 шт. Шкаф пож. сигн. ШПС-24 15 шт. Шкаф контрольно-пусковой ШКП-4 8 шт. Шкаф контрольно-пусковой ШКП-10 30 шт. РИП-24 исп.56 11 шт. АКБ 12В 17Ач 30 шт. АКБ 12В 26Ач 22 шт. Блок индикации и упр. Поток-БКИ 1 шт. Шкаф управления задвижкой ШУЗ 1 шт. Извещатель дымов. ДИП-34А-04 2390 шт. Извещатель ручн. ИПР 513-ЗАМ 183 шт. Устройство УДП 513-ЗАМ дымоудал. 88 шт. Устройство УДП 513-ЗАМ пожаротуш. 170 шт. ШКП-18 2 шт. Звуковой оповещатель Свирель-24V 503 шт. Свето-звук. оповещ. Пожар 160 шт. Световое табло «Выход» 35 шт. Эл. конт. манометр 2 шт. Магнито-контактн. датчик С2000-СМК 80 шт. Блок разветвительный-изолирующий 169 шт. Оповещатель свето-звуковой КОРБУ 13 шт. Радиомодем 1 шт. Кабель КСБнг-FRLSL 2x2x0,64 900 м Кабель КСБнг-FRLSL 1x2x0,75 23500 м Кабель питания ВВГ 3x1,5 60 м Модуль подключения нагрузки 720 шт. Кабельканал: 20x10 мм 10000 м Труба ПВХ Ду-50 270 м	Состояние <u>удовлетворительное</u>
II. Земельный участок, входящий в состав общего имущества многоквартирного дома*		
Общая площадь	Земельного участка (Благоустр.) <u>12913</u> м². в том числе: Застройка <u>2171,41</u> м². Площадь озеленения <u>3678,59</u> м². Площадь покрытий <u>7063,0</u> м². В том числе: Площадь тротуара 1505 м². Площадь асфальта 4074 м². Площадь площадки ТБО 12 м². Отмостка 541 м². Детские спортивные площадки 931 м².	Состояние: <u>удовлетворительное</u>

28

Зеленые насаждения	Деревья <u>33 шт.</u> в том числе: Деревья лиственных пород <u>27 шт.</u> Деревья хвойных пород <u>6 шт.</u> Кустарники <u>173 шт.</u> в том числе: Кустарники лиственных пород <u>103 шт.</u> Кустарники хвойных пород <u>70 шт.</u> Газон по участку благоустройства <u>3678,59 м²</u>	Состояние: <u>удовлетворительное</u>
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы: Песочница 4242 <u>1 шт.</u> Карусель 4194 <u>1 шт.</u> Горка мини 4201 <u>1 шт.</u> Качалка балансир малая 4102 <u>1 шт.</u> Детский игровой комплекс 5301 <u>1 шт.</u> Качели большие (дерев.) 4141 <u>1 шт.</u> Качалка на пружине <u>6 шт.</u> Счеты на столбах 4232 <u>1 шт.</u> Лиана большая 6727 <u>1 шт.</u> Стенка для метания 6724 <u>1 шт.</u> Скамья для пресса 6444 <u>1 шт.</u> Тренажер <u>5 шт.</u> Детский спорткомплекс 6317 <u>1 шт.</u> Домик-беседка «Карета» 4312 <u>1 шт.</u> Детский спорткомплекс 6309 <u>1 шт.</u> Детский спорткомплекс 6105 <u>1 шт.</u> Диван 2608 <u>3 шт.</u> Скамья на мет. ножках 2202 <u>14 шт.</u> Урна железобетонная 1112 <u>16 шт.</u> Стойка для чистки ковров и вещей <u>2 шт.</u> Стойка для сушки белья <u>5 шт.</u> Контейнер для сбора мусора <u>3 шт.</u> Дорожный знак «Инвалид+Паркинг» 14 к-т.	Элементы благоустройства, находятся в удовлетворительном состоянии.
Ливневые и дренажные сети	Ливневая канализация Люки <u>15 шт.</u> Приемные колодцы <u>5 шт.</u>	Состояние: <u>удовлетворительное</u>

Приложение № 3 к Договору № 14-1/24 управления многоквартирным домом по адресу: г-к Анапа, бульвар Босфорский д. 14 от "06" сентября 2024 г. утверждено внеочередным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г-к Анапа, бульвар Босфорский д. 14 (Протокол № 1 от "06" сентября 2024 г.)

Директор ООО УК «Горгиппия-Сервис»



Овсестьян М.С.

Председатель собрания:

Беликов М.А.

Секретарь собрания:

Демидова И.В.

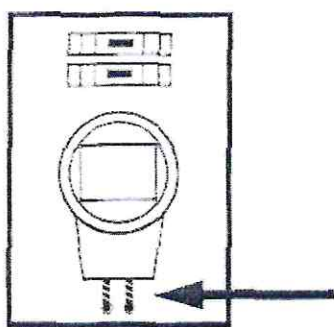
Председатель совета МКД: Медведев И.О.

Границы эксплуатационной ответственности между обще домовым имуществом многоквартирного дома и имуществом собственника

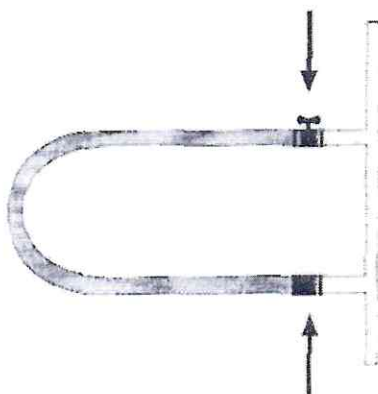
Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и личным имуществом - помещением собственника является:

- по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен помещения, оконные заполнения и входная дверь в помещение (квартиру), т.е. окна, дверь и внутренняя отделка относятся к личному имуществу собственника помещения (квартиры);
- на системах отопления, горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль) от стояковых трубопроводов, расположенных в помещении (квартире), т.е. первый вентиль и система далее - относятся к личному имуществу собственника помещения (квартиры). При отсутствии вентилей - по первым сварным соединениям на стояках трубопроводов;
- на системе канализации - плоскость раструба тройника канализационного стояка, расположенного в помещении (квартире), то есть система канализации, расположенная в помещении (квартире) до канализационного стояка, относится к личному имуществу собственника помещения (квартиры);
- на системе электроснабжения входные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке, т.е. квартирный электросчетчик, автоматические выключатели и внутренняя электропроводка с электрооборудованием - относятся к личному имуществу собственника помещения (квартиры).

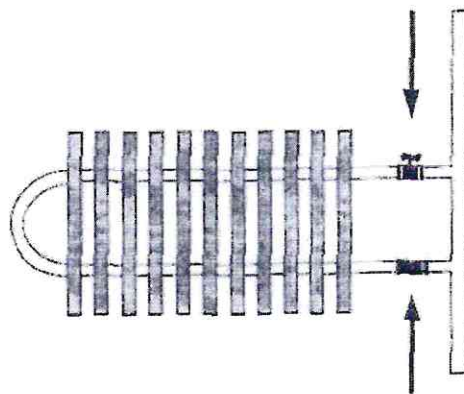
- Электросчетчик (батарея)



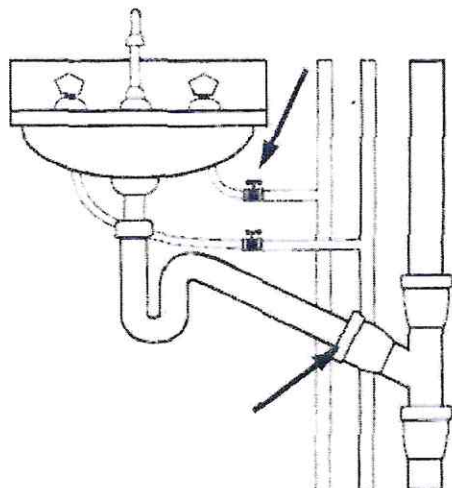
- Полотенцесушитель



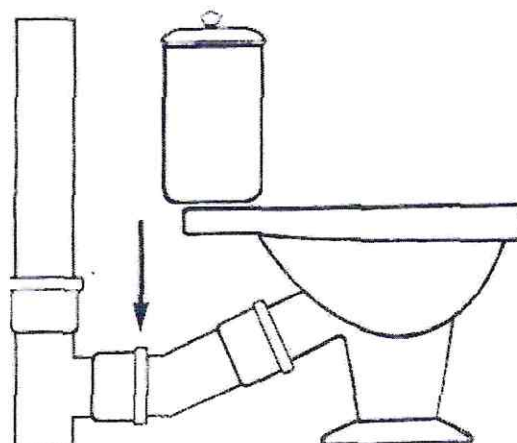
- Отопительный прибор



Раковина



Санузел



Приложение № 4 к Договору управления многоквартирным домом № 14-1/24 от «06» сентября 2024 г. утверждено внеочередным общим Собранием собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г-к. Анапа, бульвар Босфорский, дом 14 (Протокол № 1 от «06» сентября 2024 г.).

Директор ООО УК «Горгиппия-Сервис»



Овсепьян М.С.

Председатель собрания:

Бенкинов М.Н.

Бенкинов М.Н.

Секретарь собрания:

Михайлов

Дмитриев Ю.В.

Председатель совета МКД: Михаил Саадов Ю.

Информация об Управляющей организации и контролирурующих органах

1. Информация об управляющей организации

1. Управляющая организация: Общество с ограниченной ответственностью «Горгиппия-Сервис»
2. Юридический адрес: 350440, г. Анапа, Супсехское шоссе, д. 26, строение 5 пом. № 36
3. Фактический адрес: 350440, г. Анапа, Супсехское шоссе, д. 26, строение 5 пом. № 36
4. Режим работы подразделений (служб) Управляющей организации и телефоны:

Наименование подразделения, должностного лица	Вид деятельности	Режим работы	Телефон
Директор Овсепьян Минас Суменович Приемные часы: чт. с 16.00 до 18.00	Прием собственников и нанимателей помещений по вопросам оказания услуг и выполнения работ	пн — чт. 9.00 — 18.00 пятница 9.00-17.00 перерыв с 13-00 до 14-00	8(861-33) 96-6-15
Бухгалтерия <u>Приемные часы:</u> пн, ср: с 14.00 до 18.00, вт, чт: с 9.00 до 13.00 Пятница — не приёмный день	- расчеты и начисления платы по Договору, а также другой платы, указанной Управляющей организацией; - прием потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи	пн — чт. 9.00 — 18.00 пятница 9.00-17.00 перерыв с 13-00 до 14-00	8(861-33) 96-6-15
Диспетчер	Прием заявок	пн — чт. 9.00 — 18.00 пятница 9.00-17.00 перерыв с 13-00 до 14-00	8-918-490-14-52
Аварийно-диспетчерская служба	Прием заявок	круглосуточно	8-918-490-14-52

2. Информация о контролирующих органах

1. Государственная жилищная инспекция Краснодарского края
Адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Красная 176-178 Приёмная: 8 (861) 259-44-03, Канцелярия: 8 (861) 251-64-36 (по обращениям граждан) 8 (861) 255-32-93 (факс) 8 (861) 259-04-95 («Телефон доверия») «Горячая линия»: 8 (861) 259-10-30. Электронная почта: gzhi@krsnodar.ru
2. Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе-курорте: г-к Анапа 353440, Краснодарский край, г-к Анапа, ул. Трудящихся, 1а; тел: (86133) 3-27-84; электронная почта: anapa@kubanrpn.ru
3. Анапская межрайонная прокуратура Адрес: 353440, Краснодарский край, город-курорт Анапа, ул. Крымская, 130 Телефон: 8(86133) 5-29-31
4. Управление жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования: Адрес г-к Анапа: ул. Крымская, д. 150 Телефон: 8 (861) 255-33-54, факс: 251-08-44 Электронная почта: ugkh@anapa-official.ru

Приложение № 6 к Договору управления многоквартирным домом № 14-1/24 от «06» сентября 2024 г. утверждено внеочередным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г-к Анапа, бульвар Босфорский, дом № 14 (Протокол № 1 от «06» сентября 2024 г.)

Директор ООО УК «Горгиппия-Сервис»

Овсепьян М.С

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Председатель совета МКД: *Мухомов И.В.*



Инструкция
по монтажу климатической техники (кондиционера) по адресу:
бульвар Босфорский д.14.

1. Монтаж наружного блока требуется выполнять только на имеющиеся кронштейны. Монтаж наружного блока на непредусмотренные проектом кронштейны **запрещен**.
2. Отверстия под магистрали в конструктиве выполнить в подготовленной кассете металлического вентилируемого фасада. В месте прохода сетей необходим монтаж гильзы и герметизация.
3. Согласно проектному решению, на одну квартиру **разрешен** монтаж, **одного наружного блока** климатической техники. Монтаж мультисистемы не запрещен. Мультисистема — это один наружный, два и более внутренних блока климатической техники.
4. При проведении работ вести фотофиксацию. После завершения работ:
 - с подрядной организацией составить акт выполненных работ;
 - предоставить копию акта в управляющую компанию;
 - предоставить фото проведенного монтажа в управляющую компанию на электронную почту gorgippia-service@mail.ru с указанием Вашего адреса.
5. Запрещено повреждение стен в жилом помещении, путём устройства борозды для скрытия магистралей и электропроводки. Только наружная проводка магистралей в кабель-канале либо открытым путем.

Внимание! Всем **собственникам**, выполнившим крепление в несоответствии с требованием проектного решения, будут выписаны **предписания** с уведомлением жилищной инспекции.

Приложение № 7 к Договору управления многоквартирным домом по адресу: г-к Анапа, бульвар Босфорский д. 14 № 14-1/24 от "06" сентября 2024 г. утверждено внеочередным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г-к Анапа, бульвар Босфорский, д. 14 (Протокол № 1 от "06" сентября 2024 г.)

Директор ООО УК «Горгиппия-Сервис»

Овсестьян М.С.



Председатель собрания:

Белкин М.А.

Секретарь собрания:

Александр Ю.В.

Председатель совета МКД: Мад Мадеев А.О.

Правила пользования канализацией в многоквартирном доме

Собственники обязаны:

1. Содержать в чистоте унитазы, раковины и умывальники;
2. Не допускать поломок установленных в квартире санитарных приборов и арматуры;
3. Запрещается выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты;
4. Запрещается бросать в унитазы песок, строительный мусор, сухие и разведенные строительные смеси и их остатки, тряпки, предметы личной гигиены, кроме туалетной бумаги, кошачий наполнитель, кости, стекло, металлические и деревянные предметы, сор, золу, землю, мочалу, вату, тряпки, солому, щепки, пробки, снег, скол льда и т.п., а также кухонные хозяйственные отбросы в недробленном виде, воды, содержащие бензин, эфир или вещества, могущие давать взрывчатую смесь, грунтовые условно чистые и атмосферные воды; не выливать в унитазы, раковины и умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты;
5. Запрещается сброс в систему канализации пищевых отходов;
6. Не допускать непроизводительного расхода водопроводной воды, постоянного протока при водопользовании, утечек через водоразборную арматуру;
7. Запрещается пользоваться раковинами, умывальниками, унитазами, посудомоечными и стиральными машинами в случае засора в канализационной сети, т.е. запрещается производить любой слив воды в канализацию до устранения засора;
8. Оберегать санитарные приборы и открыто проложенные трубопроводы от ударов и механических нагрузок; оберегать пластмассовые трубы (полиэтиленовые канализационные стояки и подводки холодной воды) от воздействия высоких температур, механических нагрузок, ударов, нанесения царапин, не красить полиэтиленовые трубы и не привязывать к ним веревки;
9. Для очистки наружной поверхности пластмассовой трубы пользоваться мягкой влажной тряпкой; категорически запрещается применять металлические щетки;
10. При засорах полиэтиленовых канализационных труб запрещается пользоваться стальной проволокой, пластмассовые трубопроводы прочищать отрезком полиэтиленовой трубы диаметром до 25 мм или жестким резиновым шлангом.
11. При образовании засора незамедлительно уведомить управляющую компанию по телефону аварийно диспетчерской службы.

Канализация, предназначена для отведения стоков и жилищно-коммунального хозяйства жилых домов!

Призываем Вас уважать себя, квартиросъемщиков Вашего дома и труд работников управляющей компании.

Директор ООО УК «Горгиппия-Сервис»



Овсепьян М.С.

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

В.И. Шенников
В.И. Шенников
М.В. Исаев